

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS št. 64/2011-UPB2) je občni zbor na 1. izredni seji, dne 14. 11. 2011, sprejel, naslednji

## S T A T U T

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Združenje za Senzorno integracijo (v nadaljnjem besedilu: združenje) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki seznanjanja slovensko strokovno in laično javnost o problematiki otrok z motnjami senzorne integracije, njihovih posebnih potrebah in vrsti pomoči, ki jim lahko zvišajo kvaliteto njihovega vsakdanjega življenja, spodbuja izobraževanje, skrbi za ustrezno izvajanje terapije in raziskovanje v skladu s principi Senzorne integracije po Ayres-ovi (v nadaljevanju ASI).

#### 2. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava. Sedež združenja je v Ljubljani: Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana..

#### 3. člen

Združenje ima svoj znak in stampiljko.

#### 4. člen

Združenje lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje, ter z državnimi organi in vladnimi organizacijami.

Združenje lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 5. člen

Delo združenja in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča združenje:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov združenja,
- preko spletne strani,
- preko sredstev javnega obveščanja - na podlagi pisnih in ustnih obvestil članov,
- na rednih sestankih združenja.

Širšo javnost obvešča združenje o svojem delu tako, da so seje organov združenja javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik združenja. Predsednik lahko pooblasti drugega člana združenja za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

Osebnosti in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo združenju prostovoljno, so last združenja, ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili zbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v samem združenju; o njihovi uporabi odloča predsednik.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu združenja je odgovoren predsednik združenja.

## II. NAMENI IN CILJI ZDRUŽENJA

### 6. člen

Namen združenja je seznanjanje slovenske strokovne in laične javnosti o problematiki otrok z motnjami senzorne integracije, njihovih posebnih potrebah in vrsti pomoči, ki jim lahko zvišajo kvaliteto njihovega vsakdanjega življenja.

To dosega tako, da:

- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju senzorne integracije,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva,
- sodeluje s posamezniki, sorodnimi društvi in drugimi institucijami s tega področja doma in v tujini.

Svoj namen oz. cilje uresničuje združenje z izvajanjem naslednjih nalog oz. dejavnosti:

- organizira javna predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave in seminarje na področju Senzorne integracije,
- vpliva na oblikovanje celostne nacionalne politike, ki se srečuje s problemi otrok z motnjami senzorne integracije ter sodeluje pri oblikovanju programov socialnega varstva, zdravstvenega varstva in izobraževanja na tem področju,
- spodbuja in se aktivno vključuje v izvajanje izobraževalnih programov na lokalni in nacionalni ravni,
- razvija in podpira prostovoljno delo na področju dejavnosti društva, nudi strokovno pomoč in supervizijo,
- pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, izvaja pridobitne dejavnosti in sicer ocenjevanje in izvajanje obravnave otrok z motnjami senzorne integracije po principih ASI (delovni terapevt s certifikatom SI), izvajanje taborov, založništvo, raziskovanje in razvoj ocenjevalnih instrumentov, raziskovanje trga in javnega mnenja; nudi strokovno svetovanje in izobraževanje ter izvajanje; iz teh sredstev se podpira delovanje društva.

Združenje opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, ki so povezane z osnovnim namenom združenja:

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

### III. ČLANSTVO

#### 7. člen

Članstvo v združenju je prostovoljno. Združenje ima redne, pridružene in častne člane.

Redni član je lahko delovni terapevt s certifikatom Senzorne integracije ali je vsaj vključen v proces pridobivanja certifikata.

Pridruženi člani so lahko delovni terapevti in strokovni delavci različnih drugih strok, ki jih zanima področje Senzorne integracije, starši otrok, ki imajo v vsakdanjem življenju težave zaradi motenj Senzorne integracije in ostali. Pridruženi člani nimajo pravico glasovanja.

Član združenja lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Kdor prvič želi postati član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član združenja, izbere vrsto članstva (redni ali pridruženi) in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom združenja in drugimi pravili, ki urejajo to področje, ter plačeval članarino.

Častni člani so lahko sponzorji, donatorji in simpatizerji, ki so s svojimi prispevki ali zaslugami pripomogli k dobiti združenja ali drugi. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Naziv častnega člana lahko dobi tudi redni član združenja, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo združenja.

Naziv »častni član« dodeli posamezniku občni zbor na predlog upravnega odbora. Častni člani, ki niso hkrati redni člani združenja, so oproščeni obveznosti, ki jih imajo redni člani, ter nimajo pravice glasovanja.

#### 8. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe združenja,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih združenja,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno materialnem poslovanjem,
- da uporabljajo materialna sredstva združenja v skladu z določili pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme občni zbor,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira združenje, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

## 9. člen

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov združenja,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor združenja,
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled združenja.

## 10. člen

Pravice in dolžnosti pridruženih članov:

Pridruženi člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, le da nimajo volilne pravice in ne morejo biti izvoljeni v organe združenja.

## 11. člen

Pravice častnih članov, ki niso hkrati redni ali pridruženi člani:

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno materialnem poslovanjem,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira združenje, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

Dolžnosti častnih članov:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov združenja,
- da varujejo ugled združenja.

## 12. člen

Članstvo v združenju preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz združenja, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član, ki je prostovoljno izstopil, je lahko ponovno sprejet v združenje.

Članu preneha članstvo s črtanjem, če ta tudi po izteku roka, določenega na upravnem odboru, ne plača članarine za tekoče leto, razen če upravni odbor v utemeljenem primeru ne odloči drugače.

Člana se iz združenja lahko izključi na podlagi izrečenega ukrepa disciplinske komisije, ki vodi postopek v skladu z disciplinskim pravilnikom. Disciplinska komisija pisno obvesti člana o izključitvi.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava komisija so:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Izključeni član ima pravico pritožbe na občni zbor v 30 dneh od prejema pisnega obvestila o izključitvi. Občni zbor sprejme odločitev z večino glasov navzočih članov. Odločitev občnega zbora je dokončna.

## **IV. ORGANI ZDRUŽENJA**

### **13. člen**

Organi združenja so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

### **OBČNI ZBOR**

#### **14. člen**

Občni zbor je najvišji organ združenja in ga sestavljajo vsi redni člani. Na občni zbor so vabljeni tudi pridruženi in častni člani. Način dela občnega zbora določa poslovnik občnega zbora.

#### **15. člen**

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče na zahtevo ene tretjine članov združenja ali po sklepu nadzornega odbora.

#### **16. člen**

Upravni odbor je dolžan sklicati občni zbor v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene tretjine članov združenja ali po sklepu nadzornega odbora. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

#### **17. člen**

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani združenja seznanjeni najmanj 8 dni pred občnim zborom.

#### **18. člen**

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica rednih članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj polovica rednih članov, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih. Če občni zbor sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanja združenja, je potrebno, da občnemu zboru prisostvuje polovica rednih članov združenja ter za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih rednih članov.

#### **19. člen**

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov združenja so praviloma tajne.

Način dela organov občnega zbora določa poslovnik občnega zbora.

Občni zbor vodi delovno predsedstvo, ki ga izvolijo vsi člani. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta delovni predsednik in zapisnikar.

## **20. člen**

Naloga občnega zbora so:

- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- sprejema statut združenja,
- sprejema poslovnik o delu občnega zbora,
- sprejema program dela združenja,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- sprejema disciplinski pravilnik,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, tajnika, blagajnika in oba člana nadzornega odbora in disciplinsko komisijo,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz združenja,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o častnem članstvu v združenju,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj združenja,
- odloča o prenehanju delovanja združenja.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše delovni predsednik in zapisnikar.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **21. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, upravna, administrativna in tehnična dela. Vodi delo združenja med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

### **22. člen**

Upravni odbor šteje 4 člane. Sestavljajo ga predsednik, namestnik predsednika, tajnik in blagajnik.

### **23. člen**

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni. Upravi odbor sprejme sklepe z večino glasov. Upravni odbor je sklepčen, če sta navzoča vsaj dva člana. Seje upravnega odbora so javne. Podrobnejši način dela upravnega odbora določa poslovnik upravnega odbora.

### **24. člen**

Naloga upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela združenja,
- pripravlja predloge društvenih aktov,
- ustanavlja stalne in občasne društvene komisije in imenuje njihove predsednike,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključno poročilo,
- upravlja s premoženjem združenja,
- sklepa pogodbe,

- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva združenja,
- skrbi za realizacijo sklepov občnega zbora,
- ustanavlja sekcije,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti občni zbor.

## **NADZORNI ODBOR**

### **25. člen**

Nadzorni odbor je nadzorni organ združenja in spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov združenja. Opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem združenja in nadzor nad izvrševanjem sklepov občnega zbora. Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru, ki mu tudi poroča enkrat letno.

Nadzorni odbor sestavljata dva na občnem zboru izvoljena člana. Predsednika odbora izvolita člana izmed sebe.

Člana nadzornega odbora ne moreta biti hkrati tudi člana upravnega odbora, imata pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, a brez pravice odločanja na seji. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna oba člana. Odločitve se sprejemajo s podporo obeh članov. Mandatna doba članov nadzornega odbora je dve leti in so lahko ponovno izvoljeni v ta organ.

### **26. člen**

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega statuta,
- daje pobudo za sklic izrednega občnega zbora,
- nadzira finančno poslovanje združenja in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi združenja,
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov združenja,
- podaja ocene, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti,
- nadzira izvajanje drugih za združenje obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- razpravlja o nepravilnostih v združenju in ustrezno ukrepa,
- predlaga občnemu zboru razrešnico organov združenja.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **27. člen**

Združenje ima disciplinsko komisijo, ki ima 2 člana, in jo izvoli občni zbor po potrebi oz. ko se pojavi disciplinska zadeva. V disciplinsko komisijo ne more biti imenovan član, zoper katerega se bo odločalo v disciplinskem postopku.

Občni zbor izvoli izmed obeh članov predsednika. Mandat disciplinske komisije traja le za čas konkretne disciplinske zadeve.

## **PREDSEDNIK ZDRUŽENJA**

### **28. člen**

Predsednik združenja zastopa in predstavlja združenje v pravnem prometu v državi in tujini. Predsednik združenja je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Občni zbor ga izvoli za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Predsednik združenja je odgovoren za delovanje združenja v skladu s statutom in pravnim redom republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru in upravnemu odboru.

V primeru odsotnosti predsednika združenja nadomešča namestnik predsednika.

## **TAJNIK ZDRUŽENJA**

### **29. člen**

Tajnik združenja opravlja administrativna dela združenja in skrbi za koordinacijo med organi združenja. Občni zbor ga izvoli za mandatno dobo štirih let.

Naloge tajnika so, da:

- vodi zapisnike sej,
- vodi arhiv gradiv, aktov in sklepov,
- vodi evidenco članstva društva,
- pomaga pri koordinaciji del, ki jih izvajajo posamezni organi društva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri občni zbor.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku in občnemu zboru.

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA**

### **30. člen**

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti združenja in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- državna podpora po projektih,
- prihodki namenskih virov za socialno-humanitarne namene in invalidske dejavnosti po sklenjenih pogodbah, če imajo javno pooblastilo,
- drugi viri.

Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja združenja med njegove člane je nična.



### **31. člen**

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejema občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

### **32. člen**

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali blagajnik združenja. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem združenje tudi določi način in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju združenja, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za združenja. Združenje ima svoj transakcijski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d..

## **BLAGAJNIK**

### **33. člen**

Delo blagajnika je javno.

Blagajnik ima naslednje naloge:

- vodi knjigo prihodkov in odhodkov združenja,
- sprejema vplačila za združenje in pobira članarino,
- obvešča predsednika in upravni odbor o finančnem stanju združenja,
- izvršuje plačila združenja,
- ureja in arhivira knjigovodske listine in druge dokumente,
- izdelava bilanco stanja in izkaz uspeha po veljavnih računovodskih standardih.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku in občnemu zboru.

Vsak član združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje združenja.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli združenje finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **34. člen**

Premično in nepremično premoženje, ki je last združenja, je vpisano v inventurno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

## **VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

### **35. člen**

Združenje lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- če število članov pade pod 3,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja združenja preide premoženje združenja v last Zbornice delovnih terapevtov Slovenije.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **36. člen**

Občni zbor bo na izredni seji, ki bo sklicana v roku 30 dneh od prejema dopisa o registraciji Združenja s strani upravnega organa, sprejel Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju, Poslovnik občnega zbora, Disciplinski pravilnik in Poslovnik upravnega odbora.

Spremembe in dopolnitve Statuta Združenja sprejema občni zbor na redni ali izredni seji.

Ta usklajen statut je sprejel ustanovni občni zbor dne 14.11.2011 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

TAJNIK:  
Mojca Sterle

PRESEDNIK:  
mag. Nevenka Gričar